**An unserem Firmensitz in Bühlertann –
Hochgrasmäher-Manufaktur und Kompetenzzentrum für Hochgras-
Performance suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

IT-Administrator (m/w/div)

AS-Motor ist der Premium-Hersteller für Rasen- und Hochgrasmäher sowie 2-Takt-Motoren. Wir bieten unseren Kunden Profitechnik für steile Hänge, unwegsames Gelände und die Rasenpflege. Mit unserer umfangreichen Produktpalette, vom handgeführten Einstiegsgerät bis hin zum weltweit ersten Allrad-Aufsitzmäher mit Fernsteuerung, bieten wir für Privatkunden, Kommunen und Dienstleister immer das richtige Produkt. Seit 59 Jahren entwickeln und produzieren wir mit hoher Fertigungstiefe in Süddeutschland und liefern an unser Händlernetz in über 35 Länder weltweit.

Ihre Aufgaben:

- Konfiguration und Administration der Server, Client und Netzwerkumgebung
- Userverwaltung im Umgang mit Active Directory sowie Verwaltung aller Domänen
- Datenbankadministration
- erster Ansprechpartner für lokale Themen im Bereich IT-Hardware und -Software; Betreuung Ticket-System
- telefonische und persönliche Beratung unserer internen Kunden, Durchführung von Anwender-Einweisungen und Schulungen
- Überwachung, Wartung und Entstörung der IT-Systeme
- Installation, Reparatur, vorbeugende Wartung der lokalen Software und Hardware
- Fehleranalyse und -behebung bei lokalen Hard- und Software-Fehlern sowie bei Netzwerkprobleme
- Umsetzung von IT-Projekten
- kontinuierliche Optimierung der lokalen technischen Betriebsumgebung
- Verantwortung und Steuerung für das lokale IT-Lieferantenmanagement
- Konfiguration und Betreuung der IT-Security
- Administration von Salesforce inklusiv der Schnittstellen zum ERP-System

Ihr Profil:

- abgeschlossene IT-Ausbildung bzw. Studium und / oder fundierte Erfahrung im IT-Bereich
- sehr gute Fähigkeiten zur analytischen Fehlerbehebung, ausgeprägtes logisches Denken sowie technisches Verständnis
- Kenntnisse in Programmiersprachen (Backend-Anwendungen, webbasierte Inhalte)
- service- und problemlösungsorientiertes Denken und Handeln, ausgeprägte Kommunikationsstärke
- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet bei uns:

- eine strukturierte, intensive Einarbeitung, individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ein kollegiales und motiviertes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- eine leistungsorientierte, attraktive Vergütung, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen

Sie verstehen sich als Teil des Teams und gehen Herausforderungen motiviert, selbständig und pragmatisch an? Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive in einem etablierten, modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an Frau Tamara Hauenstein unter karriere@as-motor.de. Bei Fragen erreichen Sie Frau Hauenstein unter +49 (0) 7973 / 9123-122.

**AS-Motor Germany
GmbH & Co. KG**
Ellwanger Straße 15,
74424 Bühlertann,
www.as-motor.de

AS MOTOR